

Reglement boekenfonds

1. De boeken worden hetzij als nieuwe boeken, hetzij als in goede staat verkerende gebruikte boeken ter beschikking gesteld.
2. Bij de uitreiking van de boeken ontvangt u twee boekenlijsten. Eén lijst is voor u. Wij verzoeken u de andere lijst zorgvuldig te vergelijken met het ontvangen boekenpakket. Na controle is er gelegenheid om de boeken binnen 3 weken te reclameren bij het boekenfonds.
3. Klachten over ontbrekende boeken of over de kwaliteit van de boeken kunnen uitsluitend tijdens nader bekend te maken spreekuren worden ingediend. Wanneer niet binnen drie weken na uitreiking van de boeken is gereclameerd, kunnen klachten niet meer in behandeling worden genomen. In beschadigde, maar nog wel bruikbare boeken, dient een stempel "beschadigd" te staan.
4. De boeken dienen zorgvuldig te worden behandeld en te worden gekaft met degelijk kaftpapier.
5. Aan het einde van het schooljaar - of bij eventueel tussentijds verlaten van de school - moeten de boeken weer worden ingeleverd op een nader door de school te bepalen tijdstip.
6. Bij inlevering van de boeken dienen losse kaften verwijderd te zijn. Niet-ingeleverde boeken worden in rekening gebracht tegen 80% van de nieuwwaarde. Voor beschadigingen worden, afhankelijk van de hoogte van de schade en de ouderdom van de boeken, boetes in rekening gebracht. Deze boetes kunnen contant betaald worden. Indien er een rekening verzonden moet worden, zijn wij genoodzaakt € 5,00 administratiekosten in rekening te brengen. Bij de methode behorende cd-rom's die in het pakket zitten, moeten eveneens worden ingeleverd. Voor iedere ontbrekende cd-rom wordt € 13,50 boete in rekening gebracht. Indien door het ontbreken van de CD of DVD het noodzakelijk is ook het boek nieuw aan te schaffen (CD of DVD is niet los verkrijgbaar), wordt zowel het boek als de CD of DVD in rekening gebracht. De schaderegeling en de daarbij behorende bedragen staan vermeld in de schoolgids.
7. Tussentijdse controles van de boeken worden aangekondigd. In een bepaalde week worden de boeken gecontroleerd op vooral de deugdelijkheid van de kaften. Leerlingen van wie de boeken niet in orde worden bevonden, moeten de volgende dag om 8.00 uur alle boeken opnieuw laten controleren. De kaften dienen dan uiteraard wel in orde te zijn.
8. Werkboeken en werkschriften worden door de school geleverd. Sommige werkboeken en werkschriften worden over een periode van meerdere schooljaren gebruikt. In werkboeken die voorzien zijn met een sticker en code, mag niet worden geschreven. Deze werkboeken dienen aan het eind van het jaar weer ongeschreven te worden ingeleverd. Indien in deze werkboeken toch geschreven is, zal een nieuw werkboek worden aangeschaft en wordt de aanschafwaarde aan u doorberekend.